



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Марты Г.Н. Каджаметова
«16» 03 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

О.А. К.М. Османов
«16» 03 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)»

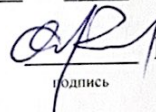
направление подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2022

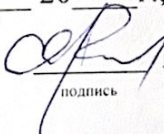
Рабочая программа практики Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)» для магистров направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Составитель
рабочей программы  Т.Н.Каджаметова, проф.
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
от 10.03 2022 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  К.М. Османов
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
от 16.03 2022 г., протокол № 8

Председатель УМК  К.М. Османов
подпись

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

Задачами учебной практики являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции магистерской диссертации;
- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме магистерской диссертации;
- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- практическое участие в научно-исследовательской работе коллектива кафедры и/или организации, в которой магистрант проходит практику;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации - места прохождения практики и обоснование путей их решения;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка отчета о научно-исследовательской работе, проведенной в ходе прохождения практики, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на научный семинар (научно-практическую конференцию) или статьи для опубликования;
- подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Учебная практика относится к производственному виду практик учебного плана.

Проведение практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной и выездной практики.

Организация проведения практики осуществляется дискретно по периодам проведения практик.

При реализации в университете дистанционной формы обучения, прохождение практики обучающимися возможно в формате удаленной работы. При этом, базой прохождения практики может быть, как структурное подразделение университета, так и организации различных форм

собственности.

Процесс прохождения практики в дистанционном формате предполагает взаимодействие между обучающимся и руководителями практики от университета и предприятия (организации), посредством телекоммуникационных каналов связи, а также образовательной платформы для дистанционного обучения, применяемой в университете. Вся документация предоставляется в электронном виде руководителю практики от университета. Обучающийся выполняет все задания, предусмотренные программой практики, и готовит отчет на материалах предприятия-базы практики, но без непосредственного ее посещения. Материалами для исследования могут выступать электронные базы данных закрепленных предприятий и данные Интернет-ресурсов. Отчет о прохождении практики предоставляется руководителю на проверку в электронном виде. Защита отчета проводится в режиме видеоконференцсвязи.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач	основные понятия микро- и макроэкономической теории (ОПК-1.1)	выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор (ОПК-1.2)	навыками проведения исследований реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики (ОПК-1.3)
2	ОПК-2	способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	инструментальные методы и приемы экономического анализа для проведения прикладных и фундаментальных исследований (ОПК-2.1)	– обрабатывать статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы (ОПК-2.3); – работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об	современными методами экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач (ОПК-2.1)

				экономических явлениях и процессах (ОПК-2.2)	
3	ОПК-3	способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов (ОПК-3.1)	проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в экономике (ОПК-3.2)	навыками проведения, обобщения и критического анализа научных исследований в экономике (ОПК-3.2)
4	ОПК-4	способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	критерии экономической эффективности деятельности организации, методы оценки экономических рисков (ОПК-4.2)	определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (ОПК-4.1); прогнозировать поведение заинтересованных участников стратегического взаимодействия (ОПК-4.3)	– навыками принятия финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.4)
5	ОПК-5	способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	– современные информационные технологии, общие или специализированные пакеты прикладных программных средств, применяемые для решения профессиональных задач (ОПК-5.1); – электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации (ОПК-5.2)	использовать современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении профессиональных задач (ОПК-5.1)	навыками использования современных информационных технологий, программных средств, электронных библиотечных систем при решении профессиональных задач (ОПК-5.1, ОПК-5.2)

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика опирается на следующие элементы ОПОП:

Б1.О.04	Стратегический анализ и контроль;
Б1.О.05	Экономический анализ (продвинутый уровень)
Б1.О.06	Современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности
Б1.В.03	Бухгалтерский учет, анализ и аудит бизнес-процессов в цифровой экономике
Б1.В.04	Финансовый учет (продвинутый уровень)
Б1.В.06	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе 1С: Предприятие
Б1.В.07	Финансовый менеджмент
Б1.В.09	Организация учета
Б1.В.11	Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)
Б1.В.ДВ.01.01	Управление человеческими ресурсами (в профессиональной деятельности)
Б1.В.ДВ.02.01	Инновационно-инвестиционный анализ и управление проектом

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1	Разработка программы и плана практики. Инструктаж по технике безопасности Постановка цели и задач практики, формулировка объекта и предмета исследования и оформление введения.	1 раздел отчета по практике
2	Экспериментальный этап	5	2.1. Практическая деятельность по сбору и анализу информации действующего хозяйствующего субъекта: 2.2. Организационно-экономическая характеристика организации. 2.3. Структура учётного аппарата и организации бухгалтерского учета. 2.4. Обоснование актуальности темы и постановка проблемы исследования 2.5. Теория и методика темы научного исследования. 2.6. Современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач 2.7. Направления совершенствования организации бухгалтерского учета в организации.	2 раздел отчета по практике
3	Обработка и анализ полученной информации	2	Обработка информации методами и приемами, предусмотренными в программе исследования. Обоснование выводов и предложений по результатам прохождения практики	Введение и заключение отчета о прохождении практики.

4	Подготовка отчета по практике	1	Формулирование выводов и предложений по совершенствованию учетно-аналитической работы на исследуемом участке	Отчет о прохождении практики
---	-------------------------------	---	--	------------------------------

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой аттестации по учебной практике является защита письменного отчета о прохождении практики.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Дескрипторы/ Компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть
1	ПК-1 – способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения		
	российские и международные нормативные документы, а также современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (ПК 1.2)	организовать постановку бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой и обеспечить формирование информации, необходимой для управления экономическим субъектом, имеющим обособленные подразделения (ПК 1.1)	навыками оценки системы бухгалтерского учета, применяемой экономическим субъектом, а также эффективности труда работников бухгалтерской службы (ПК-1.3)
2	ПК-2 – способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности		
	порядок формирования и оценки показателей консолидированной финансовой отчетности для составления отчетных форм организациями группы, входящими в периметр консолидации (ПК-2.1, ПК-2.3)	контролировать процесс формирования показателей консолидированной финансовой отчетности, а также осуществлять сверку внутрихозяйственных операций (ПК-2.1, ПК-2.2)	навыками формирования и оценки показателей консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.1, ПК-2.3)
3	ПК-3 – способен организовать и контролировать оказание услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций		
	– методику оценки рисков коммерческой деятельности (ПК-3.1); – компьютерные программы, справочно-информационные системы для оказания услуг по	определять и корректировать политику экономического субъекта на среднесрочную и долгосрочную перспективу (ПК-3.2)	– навыками оценки рисков коммерческой деятельности консультируемого экономического субъекта (ПК-3.1); – навыками организации и контроля оказания услуг по

	постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций (ПК-3.3)		постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций, используя компьютерные программы, справочно-информационные системы (ПК-3.3)
4	ПК-4 – способен организовать оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа		
	методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета, составления и анализа бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-4.2)	управлять бизнес-процессами с применением компьютерных технологий (ПК-4.1)	навыками организации оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования, внутреннего контроля и финансового анализа (ПК-4.3)
5	ПК-5 – способен руководить выполнением аудиторского задания, контролировать качество его выполнения, осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности		
	методы анализа бухгалтерской финансовой отчетности и рисков ее существенного искажения, а также иных рисков, связанных с выполнением аудиторского задания (ПК-5.1)	осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности, формирует итоговые документы по результатам выполнения аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-5.3)	навыками осуществляет координацию и контроль работы участников аудиторской группы, надзор за выполнением аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-5.2)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Удовлетворительный уровень компетентности	Хороший уровень компетентности	Отличный уровень компетентности
Отчет по практике	Отчет не подготовлен либо подготовлен с существенными отклонениями от требований	Отчет подготовлен с несущественными отклонениями от требований	Отчет подготовлен в соответствии с требованиями, но содержит мелкие недочеты	Отчет подготовлен в полном соответствии с требованиями
Защита отчета	Во время защиты обучающийся не дает исчерпывающие	Во время защиты обучающийся не верно или в не полной мере	Во время защиты обучающийся допускает неточности в	Во время защиты обучающийся дает

	ответы на поставленные вопросы	раскрывает ответы на поставленные вопросы	ответах на поставленные вопросы	исчерпывающие ответы на поставленные вопросы
--	--------------------------------	---	---------------------------------	--

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено с оценкой «отлично»	При подготовке отчета по учебной практике обучающийся в полном объеме и своевременно выполнял программу практики. Обучающийся подробно и глубоко знает работу и может ответить на вопросы по её содержанию. Работа построена логично, орфографически и стилистически грамотно, содержит актуальные данные, имеет ярко выраженную практическую составляющую. Обучающийся подробно и уверенно отвечает на вопросы членов комиссии
Зачтено с оценкой «хорошо»	При подготовке отчета по Учебной практике обучающийся в полном объеме, но с незначительным отставанием выполнял задания руководителя практики. Обучающийся достаточно подробно и глубоко знает работу и может ответить на большинство вопросов по её содержанию. Содержание работы построено логично, орфографически и стилистически грамотно, содержит актуальные данные, имеет хорошо выраженную практическую составляющую. Обучающийся достаточно глубоко и подробно отвечает на большинство вопросов членов комиссии
Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	При подготовке отчета по учебной практике обучающийся с задержками выполнял задания руководителя практики. Обучающийся неглубоко знает работу и лишь частично отвечает на значительную часть вопросов по ее содержанию. Содержание работы логически несбалансированно, имеет незначительные орфографические и стилистические ошибки, частично содержит актуальные данные, имеет слабо выраженную практическую составляющую. Обучающийся неконкретно, с ошибками и неполно отвечает на вопросы членов комиссии
Не зачтено	При подготовке отчета по учебной практике обучающийся не выполнял индивидуальные задания научного руководителя. Обучающийся плохо знает работу и не может ответить на вопросы по её содержанию. Содержание работы логически разбалансировано, имеет много орфографических и стилистических ошибок, содержит значительное количество устаревших данных, не имеет практической составляющей. Обучающийся не отвечает или отвечает неверно на вопросы членов комиссии

Примерные вопросы к зачету с оценкой по практике:

1. Перечислите задачи учебной практики в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
2. Какие из задач учебной практики в области бухгалтерского учета наиболее интересны?
3. Какова специфика и технология инструментальных средств для обработки экономических данных, отечественный и зарубежный опыт выявленных проблем производственных и научных процессов?
4. Назовите современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных

данных, методы и приемы анализа экономических явлений и процессов;

5. Перечислите основные направления деятельности организации, структуру, основные технологические, организационные и функциональные процессы.
6. Перечислите правовые и нормативные документы и внутренние регламенты организации, регулирующие деятельность организаций по месту прохождения практики, в том числе внешнеэкономическую деятельность;
7. Раскройте структуру учётного аппарата и порядок организации бухгалтерского учета в исследуемой организации;
8. Обоснуйте основные направления совершенствования организации бухгалтерского учета в исследуемой организации;
9. Дайте аналитического обоснование управленческих решений по результатам прохождения практики.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативно-правовая база:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (в последней редакции).
2. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 28.12.2008 г. № 307-ФЗ (в последней редакции).
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. приказа Минфина № 186н от 2.12.2010).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 106н от 06.10.2008 (в ред. приказов № 22н от 11.03.2009, № 132н от 25.10.2010 и № 144н от 08.11.2010).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 116н от 28.10.2008 (в ред. приказа № 55н от 27.04.2012).
6. Положение по бухгалтерскому учету 3/06 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/06). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).
7. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 142н).
8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 5/2019 «Запасы» утвержден приказом Минфина от 15.11.2019 № 180н.
9. Положение по бухгалтерскому учету 6/01 "Учет основных средств" (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).
10. Положение по бухгалтерскому учету 7/98 "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 № 56н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н.
12. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 "Доходы организации" (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
13. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 "Расходы организации" (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).

14. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 115н).
15. Положение по бухгалтерскому учету 14/2007 "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).
16. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
17. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).
18. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
19. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (с изм., внес. приказами Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).
20. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 115н).
21. Положение по бухгалтерскому учету 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63 (в ред. приказов Минфина России от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144 н, от 27.04.2012 № 55 н).
22. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н.
24. Порядок оценки стоимости чистых активов акционерных обществ. Утвержден приказом Минфина РФ и ФКЦБ РФ от 29.01.2003 N 10н/03-6/пз.
25. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций в РФ» от 02 июля 2010 г. № 66н (в ред. приказом Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н).
26. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. (в посл. ред.).
27. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н).
28. Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2013 год (приложение к письму Минфина России от 29.01.2014 № 07-04-18/01).
29. Методические рекомендации по проверке налога на прибыль и обязательств перед бюджетом при проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг (от 23. 04 2004 г.).
30. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств достоверности показателей материально-производственных запасов в отчетности (от 23. 04 2004 г.).
31. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке правильности формирования страховых резервов (утв. Минфином РФ и Советом по аудиторской деятельности 23. 04 2004 г.).

32. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке расчетов по налогу на добавленную стоимость (одобрено Советом по аудиторской деятельности от 21-22 октября 2003 г., протокол № 18).
33. Методические рекомендации по получению аудиторских доказательств в конкретном случае (инвентаризация) – протокол № 41 от 22.12.2002 г. и другие.
34. Приказ Минфина РФ № 160н от 25.11.2011г. «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений МСФО на территории РФ».
35. Международные стандарты аудиторской деятельности и Кодекс этики //Режим доступа: <http://www.itac.org/about-ifac/translations-permissions/translations-database>.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методиче- ское пособие, практику- м, др.)	Количес- тво в библиоте- ке
1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебник для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. (бакалавров) / В. П. Астахов. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 984с.	учебник	13
2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.00.00 "Экономика и управление". Соответствует ФГОС 3-го поколения / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; рец.: П. П. Новиченко, В. Б. Дардик. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник ; [Б. м.] : Инфра-М, 2015. - 463 с.	учебник	18
3. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Анциферова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93415 . — Загл. с экрана	учебник	ЭБС «Лань»
4. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Салихова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 110 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/77274 . — Загл. с экрана.	учебное пособие	ЭБС «Лань»

Дополнительная литература

Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библ
1. Карпова Т.П. Бухгалтерский учет упражнения, тесты, решения и ответы : уч. пособ. для студ., обуч. по направлению «Экономика» (уровень бакалавриата) / Т. П. Карпова, В. В. Карпова. - М. : Вузовский учебник ; Симферополь : Инфолекс, 2015. - 328 с.	учебное пособие	10
2. Никандрова Л.К. Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Учебник	10

для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 «Экономика». Соответствует ФГОС 3-го поколения / Л. К. Никандрова, М. Д. Акатьева. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 278 с.		
--	--	--

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - www.правительство.рф
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - www.minfin.ru.
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gks.ru
4. www.buhonline.ru
5. www.buhgalteria.ru
6. www.glavbuh.ru

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

OpenOffice. Бесплатная программа. Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox. Бесплатная программа. Режим доступа: <https://ru.libreoffice.org/>

doPDF. Бесплатная программа. Режим доступа: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip. Бесплатная программа. Режим доступа: <https://freecommander.com/ru>

пакеты прикладных программ:

Программный продукт 1С:Предприятие 8.3. Лицензия. Договор с ООО «Софттехно» от 17.12.2017г.

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ
ЯКУБОВА»
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики (ознакомительной)
студента (ки) 1(2) курса направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

фамилия, имя, отчество

проходившего (ей) практику в

наименование предприятия (организации)

Руководитель практики от производства,
главный бухгалтер предприятия

(подпись, печать)

_____ (ФИО)

Руководитель практики от университета
преподаватель кафедры бухгалтерского
учета, анализа и аудита

(подпись)

_____ (ФИО, звание, должность)

Отчет сдан на кафедру _____

Отчет проверен и допущен к защите _____

Защита состоялась _____

Оценка _____